# 

# Ymddiriedolaeth Natur Gwent

# Swyddog Iechyd Gwyllt (Cyfnod Mamolaeth)

**Teitl:** Swyddog Iechyd Gwyllt (Cyfnod Mamolaeth)

**Contract:** Cyfnod penodol, llawn amser (37.5 awr), am 6 mis (gyda'r posibilrwydd o estyniad). Bydd disgwyl rhywfaint o waith gyda'r nos ac ar benwythnosau. Bydd rhan amser yn cael ei ystyried.

**Adrodd i:** Uwch Swyddog Iechyd Gwyllt

**Yn gyfrifol am:** Gwirfoddolwyr a chyfranogwyr y prosiect

**Lleoliad:** Gweithio ar draws Gwent. Amser swyddfa ym Mhencadlys GWT, Ystâd Parc Mamhilad NP4 0HZ, neu swyddfeydd GWT eraill, gyda gweithio gartref yn ôl yr angen.

**Cyflog**: £26,672

**Diben cyffredinol**

* Cyflwyno'r Prosiect Iechyd Gwyllt ar draws Gwent ochr yn ochr â'n Uwch Swyddog Iechyd Gwyllt
* Cefnogi pobl o bob gallu, yn aml o grwpiau heb gynrychiolaeth ddigonol, i gael mynediad i'r awyr agored a phrofi manteision corfforol a meddyliol cysylltu â byd natur.

**Prif gyfrifoldebau**

* Cynllunio a chyflwyno rhaglen o weithgareddau hamdden neu gadwraeth ymarferol sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn ar draws Gwent, ar gyfer unigolion a allai elwa o gael eu cysylltu â byd natur.
* Gweithio'n agos gyda chyfranogwyr, staff GWT eraill a sefydliadau partner i sicrhau bod y sesiynau ar y lefel briodol ar gyfer y cyfranogwyr, yn ogystal â chyfrannu at adferiad natur (trwy weithgareddau ymarferol neu gynyddu ymwybyddiaeth a dealltwriaeth).
* Datblygu a chynnal perthnasoedd cryf â phartneriaid, gan gynnwys darparwyr gofal iechyd, Bwrdd Iechyd Prifysgol Aneurin Bevan a sefydliadau'r trydydd sector, i sicrhau darpariaeth gydlynol a phriodol, yn ogystal â chyfeirio a chyfeirio cyfranogwyr posibl at y prosiect Iechyd Gwyllt.
* Hyrwyddo'r prosiect i ystod amrywiol o gyfranogwyr o bob cefndir ac felly sicrhau bod sesiynau'n hygyrch i bawb.
* Chwarae rhan allweddol yn y gwaith wrth fonitro a gwerthuso'r prosiect, gan weithio ochr yn ochr â chyfoedion a’r rheolwr llinell, i ddal a monitro'r buddion i unigolion sy'n cymryd rhan yn y prosiect.
* Sicrhau bod telerau cytundebau ariannu’n cael eu bodloni, bod cofnodion manylion yn cael eu cadw o weithgareddau a chyfranogwyr, a bod adroddiadau a hawliadau'r Loteri Genedlaethol yn cael eu cyflwyno ar amser.
* Cyfrannu tuag at ddatblygu a rheoli cyllidebau prosiect.
* Gweithio gyda'r Uwch Swyddog Iechyd Gwyllt, Pennaeth Datrysiadau Seiliedig ar Natur a'r Rheolwr Codi Arian i ddatblygu a chyflwyno cynigion i barhau ac ehangu ein gwaith Iechyd a Lles
* Rhannu diweddariadau a chanlyniadau'r prosiect (cyflwyniadau ysgrifenedig a llafar) i randdeiliaid a phartneriaid
* Cyfathrebu a hyrwyddo ein gwaith iechyd a lles, yn ogystal â gwaith ehangach GWT, trwy amrywiaeth o gyfryngau, gan weithio gyda Thîm Marchnata GWT i wneud hynny
* Darllen a glynu wrth holl Bolisïau, Prosesau ac Arferion GWT gan gyfeirio'n benodol at y Llawlyfr Staff a Llawlyfr y Sefydliad, Polisïau Adnoddau Dynol a'r System Rheoli Iechyd a Diogelwch
* Mynychu cyfarfodydd yr Ymddiriedolaeth gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i gyfarfodydd yr Holl Staff a chyfarfodydd Un i Un
* Hyrwyddo aelodaeth o GWT a chynrychioli eich gwaith a phrosiectau ac ymgyrchoedd GWT yn y cyfryngau yn ôl yr angen, gan sicrhau bod gofynion NLCF yn cael eu bodloni fel rhan o hyrwyddo’r prosiect hwn.
* Cyflawni unrhyw ddyletswyddau amrywiol eraill a allai fod yn ofynnol, sy'n briodol i natur y swydd

**Y Swydd**

Mae'r Swyddog Iechyd Gwyllt (cyfnod mamolaeth) yn eistedd o fewn y Tîm Datrysiadau Seiliedig ar Natur, sy'n llywio ein blaenoriaeth o helpu byd natur i'n helpu ni. Bydd y rôl hon yn gweithio ochr yn ochr ag Uwch Swyddog Iechyd Gwyllt, Swyddogion Ymgysylltu ag Ieuenctid, Swyddog Adfer Afonydd a’r Trefnydd Cymunedol, ac yn ymuno â ni ar adeg ganolog lle rydym yn ehangu ein gwaith i Atebion Seiliedig ar Natur, gan ddangos sut y gall adfer gwasanaethau ecosystem ddarparu ar gyfer pobl a bywyd gwyllt.

Bydd y rôl hon yn ein galluogi i barhau i ddarparu ymyriadau rhagorol, wedi'u targedu ac effeithiol i gymunedau ledled Gwent, gan eu cefnogi i gael mynediad i'r awyr agored yn ddiogel a'u cysylltu â natur. Trwy fonitro, myfyrio a gwerthuso parhaus, bydd y rôl yn sicrhau bod y Prosiect Iechyd Gwyllt yn cyflawni ei amcanion o gysylltu pobl â natur, gwella eu lles, cynyddu eu cymhelliant i gael mynediad i'r awyr agored, cynyddu cysylltiad cymunedol a chynyddu gwydnwch ecosystemau trwy waith ymarferol ar lawr gwlad.

**Mae'r swydd yn amodol ar wiriad manwl y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.**

Dylai ymgeiswyr allu dangos ymrwymiad i gyfle cyfartal, a gallu gweithio y tu allan i oriau swyddfa pan fo angen. Bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd fynychu cyfarfodydd eraill mewn mannau eraill yng Ngwent ac weithiau mewn mannau eraill yn y DU

Rydym am i'n staff fod mor amrywiol â byd natur, felly rydym yn annog ceisiadau gan bobl sydd heb gynrychiolaeth ddigonol yn ein sector, gan gynnwys pobl o gefndiroedd lleiafrifoedd ethnig a phobl ag anableddau. Rydym wedi ymrwymo i greu mudiad sydd wir yn cydnabod ac yn gwerthfawrogi gwahaniaethau a hunaniaethau unigol.

Rydym wedi ymrwymo i gynnig cyfweliad i unrhyw un ag anabledd sy'n bodloni'r holl feini prawf hanfodol ar gyfer y swydd. Rhowch wybod i ni os ydych chi angen unrhyw addasiadau i wneud ein proses recriwtio yn fwy hygyrch.

**Mae'r swydd hon wedi derbyn arian gan Gronfa Gymunedol y Loteri Genedlaethol, Cronfa Pawb a’i Le.**

**MANYLEB PERSON**

Mae’r rhinweddau sydd eu hangen ar gyfer y swydd hon wedi’u rhestru isod.

**(H – Hanfodol; D – Dymunol)**

**Profiad**

* Cynllunio a darparu gweithgareddau cynhwysol trefnus o ansawdd uchel yn yr awyr agored (H)
* Gweithio gydag oedolion sydd mewn perygl a/neu oedolion sy'n profi cyflyrau iechyd meddwl lefel isel, a’u diogelu (H)
* Gweithio mewn partneriaeth â sefydliadau a rhanddeiliaid cymunedol eraill (H)
* Rheoli gwirfoddolwyr ac arwain grwpiau gwirfoddol yn yr awyr agored (H)
* Cynhyrchu cynllun gwaith, cadw cofnodion ac adrodd yn fewnol ac i gyllidwyr (H)
* Datblygu a gweithredu Codau Ymarfer ac Asesiadau Risg Iechyd a Diogelwch (H)
* Rheoli cyllidebau prosiectau (D)
* Cyflwyno tasgau gwaith cadwraeth ymarferol gyda gwirfoddolwyr (D)

**Sgiliau**

* Sgiliau cyfathrebu da gyda phob gallu - ysgrifenedig a llafar (H)
* Sgiliau rhyngbersonol ardderchog - gwrando'n feirniadol, cyfryngu, perswadio, empathi, anfeirniadol (H)
* Sylw gwych i fanylion (H)
* Trwydded yrru lawn y Deyrnas Unedig (H)
* Y gallu i weithio mewn amgylchedd prysur i derfynau amser, gan reoli blaenoriaethau lluosog (H)
* Y gallu i weithio'n annibynnol, gan ddefnyddio eich menter eich hun, yn ogystal â gweithio fel rhan o dîm (H)
* Medrus o ran TG (H) - Microsoft Office gan gynnwys Excel (H)

**Gwybodaeth a Chymwysterau**

* Diogelu oedolion sydd mewn perygl (H)
* Gwybodaeth a diddordeb mewn hanes naturiol (H)
* Dealltwriaeth o'r rhwystrau i gynnwys y gymuned a sut y gellir eu goresgyn (H)
* Yr Iaith Gymraeg (D)

**Rhinweddau Personol**

* Canolbwyntio ar chwilfrydedd ac atebion, bob amser yn ceisio gwella eu gwaith a'u timau (H)
* Agwedd gyfrifol gyda sgiliau trefnu a rheoli amser da (H)
* Hunan-ddibynnol gyda menter a dull aeddfed, proffesiynol, hyblyg (H)
* Yn awyddus i ddysgu a gweithredu sgiliau newydd ar gyfer y rôl (H)
* Angerdd a brwdfrydedd dros weithio gyda chymunedau, am gynhwysiant ac am fyd natur (H)
* Gallu cyfleu brwdfrydedd ac ysbrydoli pobl i gymryd rhan (H)
* Yn hawdd mynd atynt a gyda'r gallu i feithrin perthnasoedd cryf â chynulleidfaoedd amrywiol (H)

Dylai ymgeiswyr allu dangos ymrwymiad i gyfle cyfartal, gallu gweithio oriau y tu allan i'r swyddfa o bryd i'w gilydd, a meddu ar drwydded yrru lawn. Bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio ar draws Gwent ac o bryd i'w gilydd mynychu cyfarfodydd mewn mannau eraill yn y DU.

I drafod y swydd hon yn anffurfiol, cysylltwch ag Ian Thomas [ithomas@gwentwildlife.org](mailto:ithomas@gwentwildlife.org) | 07810 853794